

1 journée de formation inter entreprises

26^{ème} FORUM NATIONAL DU SECRETARIAT

SECRÉTAIRES & ASSISTANTES

LES 5 ÉLÉMENTS DE VOTRE RÉUSSITE

Avec la participation de :

Didier ROUXEL, DRH.I.S Human Information & Services

Corinne FORASACCO, Consultante coach Alma Alter Consulting

Shirley MAFFRE, Directrice Progressis

Marina BARREAU, Co-Fondatrice de

“cequejeveuxfaireplustard.com”

Nathalie BOUCLIER, Coach Nextstep Coaching

Frédéric VERGNAS, Développeur de performance

FV Conseil / Center Coachs

Animé par :

Elisabeth DURAND-MIRTAIN, Consultante-Formatrice

ETEX

PROGRESSIS

Membre du Prisma Institut-CDD-CDI

RH&M

GRUPE
RH&M
FORMATION

Mardi 19 novembre 2013

À l'Espace Reuilly - Paris XII^e de 9h30 à 17h30

Partenaires officiels :

LES VERGERS
DE GALLY
MANIÈRE
& DESCAMPS

EUROPEAN
BUSINESS ASSISTANTS

BEAUTE
PRESTIGE
INTERNATIONAL

ROSE & ROSE
Realisation d'Objets Supports d'Expression

les maisons
du séminaire
Châteauform

Kalligo

NOCIBÉ

EDM
Elisabeth DURAND-MIRTAIN

Disneyland
PARIS

CERCLE
ASSISTANT
PRO
Membre d'Association Française des Secs & AEs



Le Forum est animé par **Elisabeth Durand-Mirtain**

Après plus de 20 ans passés en entreprise auprès de directions générales et des ressources humaines, Elisabeth Durand-Mirtain est consultante-formatrice depuis 13 ans.

Ses compétences s'étendent dans plusieurs domaines : communication, organisation, développement personnel, management, avec une spécialité pour les métiers d'assistant(e) et secrétaires. Formatrice bilingue, elle a parmi ses clients des entreprises de renom dans toute la France et à l'étranger.

Elle est aussi présente sur le forum qu'elle anime depuis de nombreuses années et sur toutes les manifestations relatives au métier support de l'entreprise.

Tél : 06 13 51 11 26 - E-mail : elisabeth@mirtain.com
www.mirtain.com

A gagner
par tirages au sort

Mardi 19 novembre

9h30 à 17h30

Objectifs pédagogiques :

- Analyser son mode d'organisation
- Trier les informations, organiser son travail
- Optimiser le temps de traitement des informations
- Développer son initiative professionnelle
- Stimuler sa créativité
- Utiliser les nouvelles technologies
- Gérer le stress et ses émotions, se ressourcer, mettre en oeuvre des stratégies pour sortir du stress.

Tarif : 350 €HT / personne
déjeuner compris

**1 panier gourmand
pour 2 personnes**
(vin, terrine, confiture, gâteaux...)

offerts par :



**3 invitations gratuites
pour le FORUM 2014**

offertes par :



**3 paniers de 5kg de fruits
3 bouquets de fleurs**

offerts par :



Produits de beauté

offerts par :



**10 passeports
pour 2 parcs**

offerts par :



+ Divers Cadeaux

offerts par :



26^{ème} FORUM NATIONAL DU SECRETARIAT PROGRAMME

MATIN

INTRODUCTION DU FORUM

Isabelle ADDED-DURAND - Directrice *Forum National du Secrétariat*

FORMATION ANIMÉE PAR

Elisabeth DURAND-MIRTAÏN - Consultante Formatrice

SUJET N°1

TOUS CONNECTÉS ! LES RÉSEAUX SOCIAUX : NOUVEL ENJEU PROFESSIONNEL

- Panorama et tendances
- Le drôle de jeu de rôle sur les réseaux professionnels
- Quelques clés pour optimiser sa présence sur les réseaux sociaux
- Se lancer dans le bain sans se noyer

Intervenant :

Didier ROUXEL - DRH.I.S Human Information & Services

SUJET N°2

LA PROSPECTIVE MANAGÉRIALE ENTRE VISION ET PRÉVISION

- Comment anticiper les évolutions de mon entreprise
- La prospective de soi est-elle possible ?

Intervenants :

Corinne FORASACCO - Consultante et Coach Alma Alter Consulting

Shirley MAFFRE - Directrice Progressis

Elisabeth DURAND MIRTAÏN - Consultante EDM Conseils

12h30
DÉJEUNER

APRÈS - MIDI

SUJET N°3

LA MÉTHODE DE 5 INTELLIGENCES™

- Développer son talent pour se réaliser
- Trouvez votre complément et améliorez votre relationnel avec les autres :
Être plus fort ensemble

Intervenante :

Marina BARREAU - Co-Fondatrice de « cequejeveuxfaireplustard.com »

SUJET N°4

APPRENEZ À TRAVAILLER SUR LA DEMANDE : LA MÉTHODE RPOA

- Analysez et clarifiez votre propre besoin
- Analysez et clarifiez le besoin de l'autre pour le prendre en charge sans stress
- Trouvez les ressources dont vous avez besoin

Intervenant :

Nathalie BOUCLIER, Coach Nextstep Coaching

SUJET N°5

UN ÉTAT D'ESPRIT D'EXCELLENCE AU QUOTIDIEN

- Réveillez la Championne qui sommeille en vous !
- Équilibrez et renforcez vos domaines de vie

Intervenant :

Frédéric VERGNAS - Développeur de performance FV Conseil / Center Coachs

BULLETIN D'INSCRIPTION

Nom:

Prénom:

Fonction:

Entreprise:

Activité:

Dir. Formation:

Adresse:

.....

.....

Code Postal :

Ville:

Tél:

Fax:

Email:

Désire m'inscrire

Désire inscrire: (Nom et Prénom)

M

M

M

Ci-joint règlement de €

à l'ordre de **GROUPE RH&M**

Date Signature

Bulletin à retourner à
GROUPE RH&M
35 Rue Boileau 75016 Paris
Tel : 01 47 43 15 63
Fax : 01 46 51 00 15

MODALITÉS D'INSCRIPTION

INSCRIPTION À TARIF PRÉFÉRENTIEL

► **350 €HT** (soit 418.60 €TTC)
AU LIEU DE 450 €HT (538.20 €TTC)
Jusqu'au 4 Novembre 2013

Tarifs de groupe

À partir de 3 personnes nous consulter

CONDITIONS GÉNÉRALES

► **Les tarifs:** ils comprennent les pauses et le déjeuner.
(Tarif non divisible).

► **Lieu:** Espace Reuilly
21 rue Hénard – 75012 Paris
Métro: Montgallet

► **Horaires:** 9h30 à 17h30 (accueil à partir de 9h00)

► **Convention de formation:** Elle vous sera adressée
avec votre confirmation d'inscription et la facture.

► **Annulations:** Elles devront se faire par écrit 14 jours calendaires avant le début de chaque session. Le remboursement des droits d'inscription se fera sous déduction d'une retenue de 150 €HT pour frais de dossier. Hors délais la facture sera due dans son intégralité.

Un accusé de réception vous sera adressé par retour.

L'organisateur se réserve le droit de reporter la formation, de modifier le programme ou le lieu si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent.

Les remplacements sont admis.

► **Règlements:** Toute inscription doit être réglée à réception de facture et au plus tard la veille du premier jour de la session. Pour toute procédure de règlement particulière merci de nous contacter.

Règlements par OPCA: Il vous appartient de vérifier l'imputabilité de votre formation, d'en faire la demande auprès de votre OPCA avant la formation et de l'indiquer explicitement dans le bloc «adresse de facturation». Si votre dossier ne nous est pas parvenu au plus tard la veille de la formation, vous serez facturé de l'intégralité du coût du stage. De plus, en cas d'absence ou d'annulation hors délais, la facture vous sera réadressée automatiquement.

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

Isabelle ADDED-DURAND

Tél: 01 47 43 15 63

Fax: 01 46 51 00 15

Email: etex1@groupe-rhm.com